



*Commissione di garanzia  
dell'attuazione della legge sullo sciopero  
nei servizi pubblici essenziali*

IL SEGRETARIO GENERALE

Roma, 1° giugno 2021

Determinazione n. 27/21

Prot. N. S/185/21 del 1° giugno 2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTA la deliberazione n. 14/65, del 17 febbraio 2014, con la quale la Commissione ha definito il procedimento di inquadramento nel ruolo organico del personale dell'Autorità, ai sensi dell'articolo 12, comma 6-bis, della legge 12 giugno 1990, n. 146, nel testo modificato dall'articolo 1, comma 323, della legge 27 dicembre 2013, n. 14;

VISTO il Regolamento n. 1/2014, parte integrante e sostanziale della suddetta deliberazione, concernente l'inquadramento nel ruolo organico del personale della Commissione ed il relativo ordinamento professionale;

VISTO, in particolare, l'articolo 8 del citato Regolamento, che individua i Servizi nei quali è strutturata l'Autorità, in relazione alle proprie specificità organizzative e funzionali;

CONSIDERATO che, per ciascuno dei Servizi elencati nel suddetto articolo, deve individuarsi un responsabile che ne assicuri il corretto funzionamento secondo criteri di flessibilità operativa, circoscrivendone l'area di competenza, nonché il personale allo stesso assegnato;

RILEVATO che l'individuazione delle attività riconducibili a ciascuno dei Servizi e del personale agli stessi assegnato consente una precisa analisi delle competenze, delle responsabilità, delle funzioni e degli obiettivi da conseguire, così come determinati nel Piano di valutazione delle performance dell'Autorità, anche ai fini dell'erogazione dei trattamenti accessori;

VISTA la Determinazione n. 7/14, del 5 marzo 2014, con la quale è stata assegnata alla dott.ssa VALERIA SGRO' la responsabilità della posizione organizzativa relativa al "Servizio personale, flussi documentali e affari legali" ed è stato definito il relativo ambito di competenza;

RICHIAMATE le Determinazioni n. 24/15, 23/16, 29/17 e 13/19 con le quali è stato rinnovato alla dott.ssa VALERIA SGRO' l'incarico di responsabile del "Servizio personale, flussi documentali e affari legali";

VISTA la Determinazione n. 5/21, del 10 febbraio 2021, con la quale è stata assegnata alla dott.ssa VALERIO SGRO' la responsabilità della posizione organizzativa relativa al "Servizio flussi documentali e affari legali", nell'ambito del Servizio personale, flussi documentali e affari legali;

PRESO atto dell'adozione di un nuovo sistema di valutazione e misurazione della *performance* del personale dell'Autorità di cui alla delibera n. 21/31, del 1° febbraio 2021, e delle successive determinazioni;

Tutto ciò premesso,

### DETERMINA

- di rinnovare alla dott.ssa VALERIA SGRO', con decorrenza immediata, la responsabilità del "**Servizio flussi documentali e affari legali**", nell'ambito del Servizio personale, flussi documentali e affari legali, valutati il suo *curriculum*, gli incarichi affidati e le comprovate capacità professionali. Il conferimento di tale incarico comporta l'adozione di tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi relativi agli ambiti di competenza individuati dall'art. 8, del Regolamento citato, compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate al Servizio;
- di dare atto che, per la gestione del servizio, la dott.ssa VALERIA SGRO' si avvarrà della collaborazione dei seguenti dipendenti:
  - per l'attività relativa ai flussi documentali Gianni FANFERA e Antonio VAUDO, nonché della collaborazione del lavoratore somministrato Eugenia IBBA;
  - per l'attività relativa agli affari legali Antonio FUSCO, Silvia LUCREZIO MONTICELLI, Ivana SECHI e Tiziana SORBELLO;

L'organizzazione del Servizio e del personale assegnato ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali dell'Autorità e si conforma ai seguenti criteri:

- a) coinvolgimento e responsabilizzazione del personale, per valorizzare le risorse umane e stimolare la partecipazione attiva di ciascun dipendente, secondo il diverso grado di qualificazione e di autonomia decisionale, e quale efficace strumento per il continuo miglioramento dei servizi;
  - b) adozione di tutti gli atti di amministrazione e gestione del personale assegnato, attraverso l'affidamento dei compiti e la verifica delle prestazioni e dei risultati;
- di conferire al Responsabile del servizio un autonomo potere di spesa nei limiti di € 5.000, in relazione alle funzioni, competenze ed obiettivi assegnati, al fine di garantire una maggiore semplificazione delle procedure amministrative;
  - di dare atto che tale incarico avrà la durata di un anno, a decorrere dalla data di adozione della presente determinazione. L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto

scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

- di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
- di confermare l'attuale indennità di posizione nell'importo così come oggi stabilito, salvo successiva eventuale e diversa determinazione;
- di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Autorità, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

*Cons. Stefano Glinianski*